

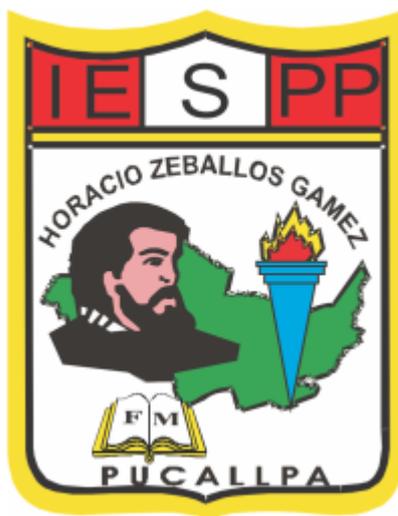
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PERÚ

Ministerio
de Educación

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ"**



**PLAN ANUAL DE
TRABAJO
2021**

CORREO ELECTRÓNICO: iespphoracio@hotmail.com

YARINACOCHA – UCAYALI

PERÚ



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ"

D.S. N° 08-83-ED-Renovación D.S.N° 09-94-ED – Reinscrito D.S.N° 017-2002 -
Revalidado RD N° 092-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2021 DREU/DIESPP"HZG"

Pucallpa, 03 de febrero de 2021

Visto los documentos que anteceden y;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco del funcionamiento institucional los a IESP/EESP, elaboran instrumentos de gestión en función a las necesidades de la comunidad educativa y su entorno, constituyéndose en herramientas de mejora continua, para el procedimiento de Licenciamiento a las que hace referencia la Ley 30512 y estando considerados dentro de la Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, es necesario aprobar el Plan Anual de Trabajo 2020 para la mejora continua de la gestión y;

Estando de conformidad a lo establecido en la Ley N 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y Reglamento de la Ley aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU Ley 28740, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa"- SINEACE. Resolución Viceministerial N° 020-2019-MINEDU, Norma Técnica para la Condiciones Básicas de Calidad, Resolución Ministerial N° 076-2019-MINEDU, Plan de Fortalecimiento de los Institutos, Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, Disposiciones para la elaboración de los instrumentos de gestión y de conformidad a la Guía Metodológica para la formulación del Plan Anual de Trabajo (PAT) cuya su formalización debe darse mediante resolución y;

En uso de las facultades conferidas a esta Dirección mediante Resolución Directoral Regional N° 000080-2021-DREU;

SE RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar el Plan Anual de Trabajo 2021 de conformidad a las normas vigentes.

Artículo 2: Elevar a la Dirección Regional de Educación de Ucayali para su conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

DGIESPP"HZG"/JWST
Marina



Dr. Educ. José Wagner SANCHEZ TEJADA
DIRECTOR GENERAL (e)
IESPP "H.Z.G"

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	7
1.1 DENOMINACIÓN	7
1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	7
1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	7
1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL.....	7
1.5 CARRERAS REVALIDADAS	9
II. OBJETIVOS DEL PEI.....	10
III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PARA EL PERIODO ANUAL	11
PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS	15
Objetivo Estratégico 1	15
Objetivo Estratégico 2.....	16
Objetivo Estratégico 3.....	17
Objetivo Estratégico 4.....	18
Objetivo Estratégico 5.....	19
Objetivo Estratégico 6.....	20
Objetivo Estratégico 7	21
Objetivo Estratégico 8.....	22
Objetivo Estratégico 9.....	23
Objetivo Estratégico 10.....	24
Objetivo Estratégico 11.....	25
Objetivo Estratégico 12.....	26
Objetivo Estratégico 13.....	27
Objetivo Estratégico 14.....	28
Objetivo Estratégico 15.....	29
Objetivo Estratégico 16.....	30
Objetivo Estratégico 17.....	31
Objetivo Estratégico 18.....	32
Objetivo Estratégico 19.....	33
Objetivo Estratégico 20.....	34
Objetivo Estratégico 21.....	35

IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	36
Objetivo Estratégico 1	36
Objetivo Estratégico 2.....	38
Objetivo Estratégico 3.....	40
Objetivo Estratégico 4.....	42
Objetivo Estratégico 5.....	43
Objetivo Estratégico 6.....	45
Objetivo Estratégico 8.....	48
Objetivo Estratégico 9.....	50
Objetivo Estratégico 10.....	52
Objetivo Estratégico 11.....	54
Objetivo Estratégico 12.....	56
Objetivo Estratégico 13.....	57
Objetivo Estratégico 14.....	58
Objetivo Estratégico 15.....	60
Objetivo Estratégico 16.....	62
Objetivo Estratégico 17.....	64
Objetivo Estratégico 18.....	66
Objetivo Estratégico 19.....	68
Objetivo Estratégico 20.....	69
Objetivo Estratégico 21.....	70
ANEXO N° 01	72
FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD.....	72

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Horacio Zeballos Gámez”, año 2021, es un documento importante de gestión formulado con la participación de la Dirección General y la Comunidad Educativa de esta Casa Superior de Estudios. El Plan Anual de Trabajo orientará las acciones del Instituto en cumplimiento de su misión y el logro de su visión institucional, la mejora de la calidad institucional y el logro del aprendizaje de los estudiantes.

El Plan Anual de Trabajo del IESP público “Horacio Zeballos Gámez” es, además, el resultado del diagnóstico institucional y de la problemática existente que requiere de especial atención. Obedece a las orientaciones de las normas vigentes, cuyos lineamientos orientadores de política y trabajo educativo han sido debidamente analizados y tomados en cuenta.

Su ejecución responde a la necesidad de garantizar un trabajo planificado, responsable, eficiente y eficaz, que coadyuve al logro de la calidad, en el camino a la excelencia en la formación profesional e institucional.

El presente Plan Anual de Trabajo será una realidad de la institución que tiene como objetivo el logro del aprendizaje de los estudiantes. Se plantean objetivos, actividades y metas señaladas para el presente año, con miras hacia el logro de la misión y visión institucional, con la fe puesta en el trabajo proactivo y sinérgico en equipo.

El IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, durante el presente año cumplirá las actividades para continuar con la operacionalización de los objetivos estratégicos planteados en el PEI 2019 - 2023, el cual responde a atender las necesidades de la comunidad educativa con el compromiso con la educación científica, humanística y ética que responda a la realidad local, regional y nacional.

En el marco del proceso de revalidación, licenciamiento y el cumplimiento de las condiciones básicas, se toma como referencia la Guía Metodológica de la DIFOID para el diseño del Plan de Trabajo, lo que nos ha permitido identificar, jerarquizar y priorizar problemas para formular planes de mejora; y de esta manera ir caminando hacia la consolidación sostenida de nuestra Misión y Visión.

Siendo fundamental los objetivos estratégicos como el licenciamiento y acreditación, en el presente año, la planificación se adecuará a los estándares del nuevo modelo de acreditación y licenciamiento, así como a la nueva Ley N° 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en tal sentido, las actividades tienen coherencia con las dimensiones, factores y estándares del nuevo modelo de calidad, en el marco normativo de la emergencia sanitaria y la nueva convivencia.

La estructura del PAT 2021 del IESP p3blico "Horacio Zeballos G3mez", contiene Datos Generales de la Instituci3n. Objetivos del PEI. L3neas estrat3gicas y meta multianuales priorizadas para el periodo anual. Plan de actividades articuladas a las l3neas y metas priorizadas (tareas, cronograma, responsable, bienes o servicios requeridos y presupuesto).

Y culmina con la presentaci3n de los anexos.



Handwritten signature in blue ink.

Jose Wagner SANCHEZ TEJADA
DIRECTOR GENERAL (e)
IESPP "H.Z.G"

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 DENOMINACIÓN

Plan Anual de Trabajo 2021 del Instituto de Educación Superior Pedagógico público "Horacio Zeballos Gámez".

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Nombre de la Institución:** Instituto de Educación Superior Pedagógico público "Horacio Zeballos Gámez"
- **Dependencia:** Dirección Regional de Educación de Ucayali
- **Código Modular:** 0584755
- **Creación:** D.S. N° 08-1983-ED / D.S. N° 09-1994-ED
- **Reinscripción:** D.S. N° 017-2002-ED
- **Modificación de Nombre del Instituto:** RDR. N° 001591-2010-DREU
- **Nivel Educativo:** Educación Superior
- **Modalidad:** Presencial / Educación a distancia
- **Turno:** Tarde
- **Género:** Varones y Mujeres

1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Dirección** : Av. Amazonas S/N
- **Distrito** : Yarinacocha
- **Provincia** : Coronel Portillo
- **Departamento** : Ucayali
- **Dirección Telefónica** : 061-571271
- **Página Web** : <http://www.zeballosgamez.edu.pe/>
- **Correo Electrónico** : iespphoracio@hotmail.com

1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL¹

CONCEJO DIRECTIVO:

- **Dirección General** : Dr. José Wagner Sánchez Tejada.
- **Unidad Académica** : Mg. Keila Amaringo Rivera.
- **Área Acad. de Ed. Inicial** : Mg. Poliana Ynes Basagoitia Cárdenas.
- **Área Acad. de Ed. Física** :
- **Área de Ed. Sec.: Com.** : Prof. Manuel Eldin Reátegui Rengifo
- **Área de Ed. Sec.: CCSS** :
- **Área de Ed. Sec.: CT** : Prof. Sonia Luz Huamán Torrejón.
- **Unidad de Investigación** : Dr. Alfonso Mauro Guerra Chacón.
- **Unidad de bienestar y empleabilidad** : Mg. Margarita Tang Linares.
- **Secretaría Académica** : Mg. Alejandro Díaz Montes.

¹ La estructura orgánica esta en el marco de la Ley N° 30512, asumiendo el personal docente por funciones.

CONSEJO ASESOR

- MG. KEILA AMARINGO RIVERA.
Jefe (e) de la Unidad Académica
- MG. MARGARITA TANG LINARES,
Jefe (e) de la unidad de bienestar y empleabilidad
- DR. ALFONZO MAURO GUERRA CHACON.
Jefe (e) de la Unidad de Investigación
- MG. POLIANA YNES BASAGOITIA CARDENAS.
Coordinadora del Programa Académico de Educación Inicial
- Coordinador del Programa Académico de Educación Física
- Coordinador del Programa Académico de Ciencias Sociales
- PROF. SONIA LUZ HUAMAN TORREJON.
Coordinadora del Programa Académico de Ciencia, Tecnología y Ambiente
- PROF. MANUEL ELDIN REÁTEGUI RENGIFO.
Coordinador del Programa Académico de Comunicación
- PATRICK BRANDY SANCHEZ GUERRA
Responsable del área de administración- tesorero
- MG. ALEJANDRO DIAZ MONTES
Secretario Académica
- MG. ÁNGEL LUCIO HUAMAN VÁSQUEZ
Presidente del Comité de Defensa de los estudiantes

CONVOCADOS A CONSEJO ASESOR

- Representante docente del Programa de Educación Inicial
- Representante docente del Programa de Educación Física
- MG. GENI LLERME TAFUR FLORES.
Representante docente del Programa de Ciencias Sociales
- PROF. CARLOS RENE DELGADILLO BUITRON.
Representante docente del Programa de Ciencia, Tecnología y Ambiente
- PROF. EDINSON AUGUSTO VELA GÓMEZ.
Representante docente del Programa de Comunicación
- DR. JOSÉ ASUNCIÓN DÍAZ PAREDES.
Representante docente del Programa de Matemática
- FLOR PILAR NORIEGA DIAZ.
Representante estudiantil de Educación Inicial
- PRISCILA FUCHS ARBILDO.
Representante estudiantil de Educación Física
- JUANA GOMEZ LOZANO.
Representante estudiantil de Ciencias Sociales
- Representante estudiantil de Ciencia y Tecnología
- KASSYA PAMELA MUÑOZ ALCORTA
Representante del personal administrativo.

PERSONAL DOCENTE:

- AMARINGO RIVERA, KEILA
- BASAGOITIA CARDENAS, POLIANA YNES
- BERNAOLA CUCHO, MARIO ROBERTO
- DELGADILLO BUITRON, CARLOS RENÉ
- DÍAZ PAREDES, JOSÉ ASUNCIÓN
- GUERRA CHACON, ALFONZO MAURO
- HUAMÁN TORREJÓN, SONIA LUZ
- HUAMÁN VÁSQUEZ, ANGEL LUCIO
- MUÑANTE PANDURO GUILLERMO ANTONIO
- REÁTEGUI RENGIFO, MANUEL ELDIN
- RIVA ROJAS, RENÉ
- SANCHEZ TEJADA, JOSE WAGNER
- TAFUR FLORES, GENI LLERME
- TANG LINARES, MARGARITA
- Contrato
- Contrato
- Contrato
- Contrato
- Contrato
- Necesidad de servicio
- Necesidad de servicio
- Necesidad de servicio
- Necesidad de servicio
- Necesidad de servicio (tiempo parcial)

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- CAMPOVERDE PADILLA, KELLY GIANNINA – PAD I
- INGA DÍAZ, MARINA ELIZABETH - SECRETARIA
- MUÑOZ ALCORTA, KASSYA PAMELA - AUXILIAR DE BIBLIOTECA
- ROMUCHO FALCÓN, DORIS MILAGROS - OFICINISTA
- LUIS MORENO ROJAS – AUXILIAR DE LABORATORIO.

PERSONAL DE SERVICIO

- ESPINO CRISTANCHI, OSCAR - PERSONAL DE SERVICIO
- En proceso de contrato - PERSONAL DE SERVICIO

1.5 CARRERAS REVALIDADAS

- Carrera Profesional de Profesor de Educación Inicial.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Física.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Comunicación.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Matemática.

- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Ciencias Sociales.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Ciencia Tecnología y Ambiente.

II. OBJETIVOS DEL PEI

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Mejorar la gestión de la Dirección
2	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución
3	Gestión para la atracción de estudiantes talentosos
4	Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes
5	Fortalecer las capacidades del pensamiento crítico y creativo de los docentes de la institución
6	Mejorar las capacidades de los docentes
7	Mejorar los niveles de comprensión lectora y matemático en los estudiantes del IESP público "Horacio Zeballos Gámez"
8	Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes
9	Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes
10	Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes
11	Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante
12	Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución
13	Fortalecer las capacidades de investigación de los docentes de la Institución, y difundir sus resultados
14	Fomentar la investigación acción o aplicada en los estudiantes
15	Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución
16	Implementar el sistema de información y comunicación de la institución
17	Gestión de Riesgos y Seguridad para la comunidad institucional
18	Mejorar la gestión logística demandada por la comunidad educativa
19	Mantener adecuado Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la institución
20	Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución
21	Mejorar la atención al usuario que brinda la institución

III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PARA EL PERIODO ANUAL

La institución en desarrollará actividades que aporten al logro de las líneas estratégicas definidas en el PEI, y con ellas las metas multianuales, a modo de presentación se adjunta la matriz de Líneas estratégicas.

Líneas Estratégicas y Metas Multianuales - periodo 2021

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base	Valor I	Avance del Indicador							
Código	Descripción		2017	2018	2019		2020		2021		2022	2023
					Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Meta
LE 1.1	Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	0%	+20%	+33%		+50 %		+67%		+10%	+9%
LE 2.1	Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace.	4%	6%	+100%		+8%		+8%		+14%	+13%
LE 3.1	Captación Eficiente de la atracción de talentos en los postulantes	Variación anual del ingreso de talentos a la institución	0%	0%	0%	NA	0%	NA	100%		100%	100%
LE 4.1	enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	0%	0%	0%		0%		67%		40%	29%
LE 5.1	Pensamiento crítico y creativo presente en las sesiones de clase que desarrollan los docentes.	Variación anual de estudiantes con pensamiento crítico	0%	0%	0%	NA	5	NA	100%		80%	28%
LE 6.1	Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	2%	3%	+33% (40%)	NA	+25 % (14%)		+20% (25%)		+17%	+14%
LE 7.1	Talleres de reforzamiento de comprensión lectora, comunicativas y matemáticas idóneo y permanente para los estudiantes	Variación anual de estudiantes que comprenden textos y las matemáticas	0%	0%	0%	NA	3	NA	5		6	9
LE 8.1	Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	0%	1%	+100%		+100 %		+25%		+40%	+43%

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base	Valor I	Avance del Indicador							
Código	Descripción		2017	2018	2019		2020		2021		2022	2023
					Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Meta
LE 9.1	Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	0%	2%	+50%		+67 %		+40%		+29%	+22%
LE 10.1	Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre-profesionales.	1%	2%	+50%		+67 %		+40%		+29%	+33%
LE 11.1	Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	0%	1%	+100%		+50 %		+33%		+25%	+20%
LE 12.1	Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	1%	1%	+100%		+50 %		+67%		+40%	+29%
LE 13.1	Proceso de enseñanza aprendizaje que fomenta que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente.	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	0%	+1%	+100%		+50 %		+33%		+25%	+20%
LE 14.1	Proceso de enseñanza aprendizaje que fomenta que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	0%	+1%	+100% (60%)	NA	+50 % (13%)		+33 (22%)		+25% (27%)	+20% (7%)
LE 15.1	Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	0%	0%	+200%		+100 %		+50%		+33%	+33%
LE 16.1	Servicio de información y comunicación pertinente a las necesidades de la comunidad académica	Variación anual de satisfacción del sistema información y comunicación de los usuarios	0%	0%	0%	NA	1	NA	2		3	4
LE 17.1	Seguridad y gestión de Riesgos implementados en la comunidad académica	Variación de actividades ejecutadas del plan anual de seguridad y gestión de riesgos	0%	0%	0%	NA	2	NA	3		5	6

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base	Valor I	Avance del Indicador							
Código	Descripción		2017	2018	2019		2020		2021		2022	2023
					Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Meta
LE 18.1	Servicio logístico de calidad para la comunidad educativa	Variación anual de requerimientos logísticos atendidos satisfactoriamente	0%	0%	0%	NA	2	NA	3		4	5
LE 19.1	Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	0%	0%	0% (-26%)	NA	+100 0% (8%)		+50% (4%)		+33% (3%)	+25% (7%)
LE 20.1	Servicio administrativo eficiente para la institución	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	0%	0%	0%		+100%		+50%		+100%	+50%
LE 21.1	Atención adecuada en calidad y tiempo a los usuarios internos y externos de la institución (estudiantes, egresados, y público en general)	Variación anual de la satisfacción del usuario atendido	0%	0%	0%	NA	1	NA	3		5	8

NA: No Aplica. (No se priorizo los años 2019 y 2020)

PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS

Objetivo Estratégico 1

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección																	
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE 1.1.1	Evaluación de la gestión Institucional periodo 2020 y Gestión de Indicadores periodo 2021	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Informe de evaluación de los documentos de Gestión PEI y PAT 2020	Dirección General	Física (Informe)	1										1			
						Presupuestal en soles (S/.)	200										200			
				Informe de resultados de indicadores Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas en el periodo 2020	Dirección General	Física (Informe)	1													1
						Presupuestal en soles (S/.)	200													200
				Conformación del comité de gestión de indicadores (control, seguimiento y medición)	Dirección General	Física (RD)	1													1
						Presupuestal en soles (S/.)	50													50
				Elaboración del plan gestión de indicadores de líneas estratégicas y metas priorizadas en el periodo 2021	Dirección General	Física (Plan)	1													1
						Presupuestal en soles (S/.)	100													100

Objetivo Estratégico 2

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución																
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 2.1.1	Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace	Alta	Taller de Capacitación a docentes para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad	Unidad Académica	Física (Doc. Formador)	30	30				30	30				30		
						Presupuestal (S/.)	1,000	1,000				1,000	1,000					4,000	
				Diagnóstico institucional de proceso de licenciamiento y acreditación	Dirección General	Física (Informe)				1									1
						Presupuestal (S/.)				500									500
				Plan de mejora de los estándares priorizados	Dirección General	Física (Plan)							1						1
						Presupuestal (S/.)							500						500
				Difusión del flujograma en lugares visibles de la Institución.	Dirección General	Física (Afiche)			60										60
						Presupuestal (S/.)			500										500

Objetivo Estratégico 3

Matriz del Plan Anual de Trabajo																					
Objetivo Estratégico 3			Gestión para la atracción de estudiantes talentosos																		
Línea Estratégica 3.1			Captación Eficiente de la atracción de talentos en los postulantes																		
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual				
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
LE 3.1.1	Identificación de los estudiantes talentosos	Variación anual del ingreso de talentos a la institución.	Alta	Identificación de talentos en ingresantes 2020-II	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Doc)	1										1				
						Presupuestal en soles (S/.)	50											50			
				Registro de deportistas calificados por el IPD	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Registro)	1													1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50													50	
				Registro de indígenas talentosos acreditado por su asociación	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Registro)	1														1
						Presupuestal en soles (S/.)	50														50
Registro de los estudiantes becados por rendimiento académico en las IIEE 2020	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física	1														1				
		Presupuestal en soles (S/.)	50														50				

Objetivo Estratégico 4

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 4			Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes																
Línea Estratégica 4.1			Enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 4.1.1	Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Unidad Académica	Física (Doc)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
						Presupuestal en soles (S/.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Unidad Académica	Física (Registro)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
						Presupuestal en soles (S/.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
				Un repositorio digital de investigaciones	Unidad de Investigación	Física (Repositorio)	1				1							1	1
						Presupuestal en soles (S/.)	10				40							200	250

Objetivo Estratégico 5

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 5			Fortalecer las capacidades del pensamiento crítico y creativo de los docentes de la institución																	
Línea Estratégica 5.1			Pensamiento crítico y creativo presente en las sesiones de clase que desarrollan los docentes																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual			
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE 5.1.1	Conociendo el nivel de pensamiento crítico	Variación anual de estudiantes con pensamiento crítico	Alta	Plan para identificar el nivel de pensamiento crítico.	Coordinación de Comunicación	Física (Plan)		1									1			
						Presupuestal en soles (S/.)		50									50			
				Aplicación de instrumento para identificar nivel de pensamiento crítico. (Antes – Después)	Coordinación de Comunicación	Física (Instrumento)			1	1										1
						Presupuestal en soles (S/.)			50	50										100
				Selección de tres sesiones por docente	Coordinación de Comunicación	Física (Sesiones)	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal en soles (S/.)	25	25	25	25	25			25	25	25	25	25	25	225
				Elaboración de reporte sobre identificación del nivel de pensamiento crítico	Coordinación de Comunicación	Física (Reporte)								1					1	2
						Presupuestal en soles (S/.)								50					50	100

Objetivo Estratégico 6

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 6			Mejorar las capacidades de los docentes																	
Línea Estratégica 6.1			Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE 6.1.1	Cierre de brechas priorizadas de las capacidades de los docentes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	Alta	Evaluación de docente	Unidad Académica	Física (Docentes)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			
						Presupuestal	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
				Plan de capacitación docente	Unidad Académica	Física (Plan)	1													1
						Presupuestal	100													

Objetivo Estratégico 7

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 7			Mejorar los niveles de comprensión lectora y matemático en los estudiantes del IESP público "Horacio Zeballos Gámez".																
Línea Estratégica 7.1			Reforzamiento de comprensión lectora, comunicativas y matemáticas idóneo y permanente para los estudiantes																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)													
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual		
LE 7.1.1	Desarrollar actividades para reforzar la capacidades en comunicación y matemática	Variación anual de estudiantes que comprenden textos y las matemáticas	Alta	Elaborar Plan de reforzamiento de capacidades	Coordinación de Comunicación	Física (Plan)	1										1		
						Presupuestal en soles (S/.)	100										100		
				Talleres de reforzamiento de capacidades de comunicación y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Taller)	1 (3d)			1 (3d)					1 (4d)				3
						Presupuestal en soles (S/.)	600			600					600			1,800	
				Concurso de juegos florales y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Informe)											1 (2d)		2
					Responsable del CRA de arte	Presupuestal en soles (S/.)											300		300
				Elaboración de reporte sobre reforzamiento de comunicación y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Reporte)												1	1
						Presupuestal en soles (S/.)												100	100

Objetivo Estratégico 8

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 8			Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes																
Línea Estratégica 8.1			Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)													
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual		
LE 8.1.1	Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Elaboración de la matriz de alineación de las competencias del perfil profesional con las actividades de responsabilidad social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1								1		
						Presupuestal			100								100		
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente			Identificar las necesidades del entorno social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)				1									1
						Presupuestal				25								25	
	Elaboración del plan de Responsabilidad Social y ambiental			Elaboración del plan de Responsabilidad Social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (actividades)							1						1
						Presupuestal							25						25
	Evaluación del Plan de Responsabilidad Social y ambiental			Evaluación del Plan de Responsabilidad Social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (informe)											1		1
						Presupuestal											50		50

Objetivo Estratégico 9

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes																
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)													
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual		
LE 9.1.1	Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	Evaluar la satisfacción del servicio de bienestar en la comunidad educativa	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1			1			1		3		
						Presupuestal en soles (S/.)			500			500			500		1,500		
				Promocionar el servicio de bienestar en la institución	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)		1			1								2
						Presupuestal en soles (S/.)		250			250							500	
				Evaluar trimestralmente la satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio de bienestar	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)				1				1				1	3
						Presupuestal en soles (S/.)				200				200				200	600

Objetivo Estratégico 10

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 10			Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes															
Línea Estratégica 10.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE 10.1.1	Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiante s que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Identificar las capacitaciones necesarias	Unidad Académica	Física (Informe)	1					1					2	
						Presupuestal	20					20					40	
				Elaborar un plan de capacitaciones priorizadas a los estudiantes	Unidad Académica	Física (Plan)		1				1						2
						Presupuestal		20					20					40
				Ejecutar el plan de capacitaciones	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)		1				1						2
						Presupuestal		100					100					200
				Evaluar el impacto de las capacitaciones realizadas en el 2020	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Inf)						1					1	2
						Presupuestal							100				100	200
LE 10.1.2	Seguimiento a las prácticas pre profesionales	Alta	Plan de seguimiento de las practicas pre-profesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Plan)		1					1				2		
					Presupuestal		100					100				200		
			Evaluación del plan de seguimiento de las practicas pre-profesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)						1				1	2		
					Presupuestal							100				100	200	

Objetivo Estratégico 11

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante																	
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)														
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual			
LE 11.1.1	Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Elaborar el plan de seguimiento y monitoreo a los estudiantes 2021	Coordinaciones de Área Académica	Física (Plan)	1						1					2		
						Presupuestal	100						100					200		
				Ejecutar el Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Informe)			1	1					1	1				1
						Presupuestal			600	600				600	600				2,400	
				Evaluar los resultados del Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Reporte)								1					1	2
						Presupuestal								50				50	100	
				Participar en eventos que organiza la Federación Deportiva Universitaria del Perú (FEDUP) y otros	Coordinación Área Académica de Ed Física	Física (Nómina)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal														1,000

Objetivo Estratégico 12

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución															
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LE 12.1.1	seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Base de datos actualizada de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						Presupuestal en soles (S/.)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	250
				Difundir el registro de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Doc)		1					1			1	3	
						Presupuestal en soles (S/.)		100					100			100	300	
				Seguimiento y evaluación del uso del sistema de seguimiento a egresados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Inf)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal en soles (S/.)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	250

Objetivo Estratégico 13

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes																
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 13.1.1	fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Unidad de Investigación	Física (Documento)					30	30			30	30	30		
						Presupuestal					500	1500			500	1500	4,000		
				Implementar un plan de investigación anual (líneas de investigación)	Unidad de Investigación	Físicas (Actividades)	1	1					1						1
						Presupuestal	100	100						100					300

Objetivo Estratégico 14

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 14			Fomentar la investigación acción aplicada en los estudiantes															
Línea Estratégica 14.1			Proceso de enseñanza aprendizaje que fomente que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE 14.1..1	Implementación de Plan de investigación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	Alta	Incorporar en los sílabos la elaboración de proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (Informe.)		1				1					2	
						Presupuestal		50			50					100		
				Elaborar instrumentos para evaluar los proyectos	Unidad de Investigación	Física (documento)		1									1	
						Presupuestal		200									200	
				Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación	Unidad de Investigación	Física (informe)				1	1		1	1	1		1	
						Presupuestal				250	250		250	250	250		1,250	
				Plan de soporte y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes.	Unidad de Investigación	Física (Plan)											1	1
						Presupuestal											200	200

Objetivo Estratégico 15

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución																
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.15.1.1	Evaluación Diagnóstica de la infraestructura del Instituto	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	Alta	Contar con un diagnóstico técnico del estado de la infraestructura y/o equipamiento del Instituto.	Dirección (Administración)	Físicas (Documento)				1							1		
						Presupuestal				500								500	
	Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional	Cerrar la brecha priorizando las necesidades de infraestructura y/o equipamiento del instituto: Mejoramiento del auditorio, techo de la sala de profesores y pared de biblioteca.		Físicas (Documento)					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Presupuestal		5000	25000					5000							35,000
				Físicas (Informe)								1					1		2
				Presupuestal								100					100		200

Objetivo Estratégico 16

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 16			Implementar el sistema de información y comunicación de la institución																	
Línea Estratégica 16.1			Servicio de información y comunicación pertinente a las necesidades de la comunidad académica																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE 16.1.1	Elaboración e Implementación de sistema de información y comunicación	Variación anual de satisfacción del sistema información y comunicación de los usuarios	Alta	Plan del sistema de información y comunicación	Dirección General - Tesorería	Física (Plan)		1									1			
						Presupuestal en soles (S/.)		100									100			
				Confección de banner con flujograma por unidad y áreas académicas/ administrativas	Dirección General - Tesorería	Física (Banner)			15											15
						Presupuestal en soles (S/.)			1200											1,200
				Reporte de actividades	Dirección General - Tesorería	Física (Reporte)					1									1
						Presupuestal en soles (S/.)					100									100

Objetivo Estratégico 17

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 17			Gestión de Riesgos y Seguridad para la comunidad institucional																
Línea Estratégica 17.1			Seguridad y gestión de Riesgos implementados en la comunidad académica																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)													
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual		
LE 17.1.1	Elaboración e Implementación de Plan de seguridad y gestión de riesgo	Variación de actividades ejecutadas del plan anual de seguridad y gestión de riesgos	Alta	Conformación del comité de gestión de riesgo	Comité de gestión de riesgo	Física (RD)	1										1		
						Presupuestal en soles (S/.)	50										50		
				Plan de seguridad y gestión de riesgo y bioseguridad	Comité de gestión de riesgo	Física (Plan)		1											1
						Presupuestal en soles (S/.)		100										100	
				Elaboración del mapa de seguridad de riesgo	Comité de gestión de riesgo	Física (Mapa de seguridad)			1										1
						Presupuestal en soles (S/.)			200									200	
				Implementación de materiales de primeros auxilios	Comité de gestión de riesgo	Física (Documento)		1				1							1
						Presupuestal en soles (S/.)		600				350						950	
				Confección de señaléticas y recarga de extintores	Comité de gestión de riesgo	Física (Señaléticas)		1											1
						Presupuestal en soles (S/.)		250										250	
Reporte de actividades	Comité de gestión de riesgo	Física (Rep)												1	1				
		Presupuestal en soles (S/.)											100	100					

Objetivo Estratégico 18

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 18			Mejorar la gestión logística demandada por la comunidad educativa																
Línea Estratégica 18.1			Servicio logístico de calidad para la comunidad educativa																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 18.1.1	Archivamiento digital y físico de requerimiento y atenciones de la misma	Variación anual de requerimientos logísticos atendidos satisfactoriamente	Alta	Recepción de requerimientos	Tesorería	Física (Documento)	1										1		
						Presupuestal en soles (S/.)	50										50		
				Elaboración de registro Excel para atención de requerimientos	Tesorería	Física (Registro)		1											1
						Presupuestal en soles (S/.)		100											100
				Informe de atenciones	Tesorería	Física (Informe)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal en soles (S/.)			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	200

Objetivo Estratégico 19

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 19			Mantener adecuado mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la Institución																
Línea Estratégica 19.1			Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE.19.1.1	Implementación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	Alta	Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Dirección (Administración)	Físicas (documento)		1									1		
						Presupuestal		50									50		
				Implementar el Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (Plan)				1								1	
				Presupuestal						13697								13,697	
				Evaluación de los resultados del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (Informe)									1				1
				Presupuestal											100				100

Objetivo Estratégico 20

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución														
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
LE.20.1.1	Implementación de procedimientos de acuerdo al enfoque por procesos del área administrativa	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Elaboración de procedimientos de las actividades que realiza el personal administrativo de la Institución	Dirección (Administración)	Físicas (Documento)		1								1	
						Presupuestal		100								100	
LE.20.1.2				Realizar una auditoria interna del cumplimiento de los procedimientos que se desarrollan en el área administrativa	Dirección (Administración)	Físicas (Documento)			1			1		1		1	
						Presupuestal			300			300		300	900		

Objetivo Estratégico 21

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 21			Mejorar la atención al usuario que brinda la institución																
Línea Estratégica 21.1			Atención adecuada en calidad y tiempo a los usuarios internos y externos de la institución (estudiantes, egresados, y público en general)																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 21.1.1	Elaboración e Implementación del nivel de satisfacción del usuario	Variación anual de la satisfacción del usuario atendido	Alta	Plan de identificación de satisfacción de los usuarios	Secretaria Académica	Física (Plan)		1									1		
						Presupuestal en soles (S/.)		100									100		
				Confección del libro de reclamos y buzón de sugerencia	Secretaria Académica	Física (Informe)		1											1
						Presupuestal en soles (S/.)		150											150
				Encuesta de satisfacción	Secretaria Académica	Física (Documento)				1						1			2
							Presupuestal en soles (S/.)					100				100			200
				Reporte de actividades	Secretaria Académica	Física (Reporte)						1						1	2
							Presupuestal en soles (S/.)						100					100	200

IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El IESP público "Horacio Zeballos Gámez", ha establecido realizar el monitoreo y evaluación del Plan 2021, usando el formato que proporciona la Guía Metodológica para la Formulación del PAT.

Objetivo Estratégico 1

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección															
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)											
							Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total anual			
							Progr	Ejec.	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progra	Ejec	Progr	Ejec		
LE 1.1.1	Evaluación de la gestión Institucional periodo 2020 y Gestión de Indicadores periodo 2020	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Informe de evaluación de los documentos de Gestión PEI y PAT 2020	Dirección	Física (Informe)	1								1			
						Presupuestal	200								200			
				Informe de resultados de indicadores Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas en el periodo 2020	Dirección	Física (Informe)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	200										200	
				Conformación del comité de gestión de indicadores (control, seguimiento y medición)	Dirección	Física (RD)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50										50	
				Elaboración del plan gestión de indicadores de líneas estratégicas y metas priorizadas en el periodo 2019	Dirección	Física (Plan)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	100										100	

Línea Estratégica 1.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (RD)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 2

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución														
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 2.1.1	Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace	Alta	Taller de Capacitación a docentes para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad	Unidad Académica	Física (Doc. Formador)	30		30		30				30		
						Presupuestal (S/.)	1,000		1,000		2,000				4,000		
				Diagnóstico institucional de proceso de licenciamiento y acreditación.	Dirección General	Física (Informe)			1							1	
						Presupuestal (S/.)			500						500		
				Plan de mejora de los estándares priorizados	Dirección General	Física (Plan)					1					1	
						Presupuestal (S/.)					500				500		
				Difusión del flujograma en lugares visibles de la Institución.	Dirección General	Física (Afiche)			60							60	
						Presupuestal (S/.)			500						500		

Línea Estratégica 2.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 2.1	Física (Doc. Formador)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Afiche)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 3

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 3			Gestión para la atracción de estudiantes talentosos															
Línea Estratégica 3.1			Captación Eficiente de la atracción de talentos en los postulantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE 3.1.1	Identificación de los estudiantes talentosos	Variación anual del ingreso de talentos a la institución.	Alta	Identificación de talentos en ingresantes 2020-II	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Doc)	1								1			
						Presupuestal en soles (S/.)	50								50			
				Registro de deportistas calificados por el IPD	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Registro)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50									50		
				Registro de indígenas talentosos acreditado por su asociación	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Registro)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50									50		
				Registro de los estudiantes becados por rendimiento académico en las IIEE 2020	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (Registro)	1										1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50									50		

Línea Estratégica 3.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 3.1	Física (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Registro)							--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 4

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 4			Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes													
Línea Estratégica 4.1			enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 4.1.1	Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Unidad Académica	Física (Doc)	1		3		3		3		10	
						Presupuestal en soles (S/.)	50		150		150		150		500	
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Unidad Académica	Física (Registro)	1		3		1		3		10	
						Presupuestal en soles (S/.)	50		150		150		150		500	
				Un repositorio digital de investigaciones	Unidad de Investigación	Física (Repositorio)	1				1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	10		0		40		200		250	

Línea Estratégica 4.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 4.1	Física (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Repositorio)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 5

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 5			Fortalecer las capacidades del pensamiento crítico y creativo de los docentes de la institución															
Línea Estratégica 5.1			Pensamiento crítico y creativo presente en las sesiones de clase que desarrollan los docentes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)											
							Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE 5.1.1	Conociendo el nivel de pensamiento crítico	Variación anual de estudiantes con pensamiento crítico.	Alta	Plan para identificar el nivel de pensamiento crítico.	Coordinación de Comunicación	Física (Plan)			1						1			
						Presupuestal en soles (S/.)			50					50				
				Aplicación de instrumento para identificar nivel de pensamiento crítico. (Antes – Después)	Coordinación de Comunicación	Física (Instrumento)			1								1	
						Presupuestal en soles (S/.)			100					100				
				Selección de tres sesiones por docente	Coordinación de Comunicación	Física (Sesiones)	1		1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	25		75		50		75		225			
				Elaboración de reporte sobre identificación del nivel de pensamiento crítico	Coordinación de Comunicación	Física (Reporte)					1				1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)					50		50		100			

Línea Estratégica 5.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 5.1	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Instrumento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Sesiones)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Reporte)							--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 6

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 6			Mejorar las capacidades de los docentes														
Línea Estratégica 6.1			Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 6.1.1	Cierre de brechas prioritizadas de las capacidades de los docentes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	Alta	Evaluación de docente	Unidad Académica	Física (Docentes)	30		30		30		30		30		
						Presupuestal	25		75		75		75		250		
				Plan de capacitación docente	Unidad Académica	Física (Plan)	1									1	
						Presupuestal	100									100	

Línea Estratégica 6.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 6.1	Física (Docentes)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)							--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 7

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 7			Mejorar los niveles de comprensión lectora y matemático en los estudiantes del IESP público "Horacio Zeballos Gámez".														
Línea Estratégica 7.1			Reforzamiento de comprensión lectora, comunicativas y matemáticas idóneo y permanente para los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 7.1.1	Desarrollar actividades para reforzar la capacidades en comunicación y matemática	Variación anual de estudiantes que comprenden textos y matemáticas	Alta	Elaborar Plan de reforzamiento de capacidades	Coordinación de Comunicación	Física (Plan)	1									1	
						Presupuesto en soles (S/.)	100								100		
				Talleres de reforzamiento de capacidades de comunicación y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Instrumento)	1(3d)		1(3d)					1(4d)		3	
						Presupuesto en soles (S/.)	600		600					600		1,800	
				Concurso de juegos florales y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Sesiones)								1(2d)		1	
					Responsable del CRA de arte	Presupuesto en soles (S/.)								300		300	
				Elaboración de reporte sobre reforzamiento de comunicación y matemática	Coordinación de Comunicación	Física (Reporte)								1		1	
						Presupuesto en soles (S/.)								100		100	

Línea Estratégica 7.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 7.1	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Taller)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Reporte)							--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 8

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 8			Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes															
Línea Estratégica 8.1			Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE 8.1.1	Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Elaboración de la matriz de alineación de las competencias del perfil profesional con las actividades de responsabilidad social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1						1			
						Presupuestal			100						100			
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente			Identificar las necesidades del entorno social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1							1		
						Presupuestal			25						25			
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente			Elaboración del plan de Responsabilidad Social y ambiental			Física (actividades)					1					1	
							Presupuestal					25				25		
							Física (informe)							1		1		
							Presupuestal							50		50		

Línea Estratégica 8.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 8.1	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (actividades)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 9

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes													
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 9.1.1	Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	Evaluar la satisfacción del servicio de bienestar en la comunidad educativa	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1		1		1		3	
						Presupuestal en soles (S/.)			500		500		500		1,500	
				Promocionar el servicio de bienestar en la institución	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)			1		1				2	
						Presupuestal en soles (S/.)			250		250				500	
				Evaluar trimestralmente la satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio de bienestar	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)			1		1		1		3	
						Presupuestal en soles (S/.)			200		200		200		600	

Línea Estratégica 9.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación con la meta anual
Avance total de la línea estratégica 9.1	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 10

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 10			Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes														
Línea Estratégica 10.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 10.1.1	Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Identificar las capacitaciones necesarias	Unidad Académica	Física (Informe)	1				1				2		
						Presupuestal	20				20				40		
				Elaborar un plan de capacitaciones priorizadas a los estudiantes	Unidad Académica	Física (Plan)			1		1					2	
						Presupuestal			20		20				40		
				Ejecutar el plan de capacitaciones	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)			1		1					2	
						Presupuestal			100		100				200		
						Física (Inf)					1		1		2		
Evaluar el impacto de las capacitaciones realizadas en el 2020	Coordinaciones de Área Académica.	Presupuestal					100		100		200						
		Física (Plan)			1		1				2						
LE 10.1.2	Seguimiento a las prácticas pre profesionales	pre profesionales	Alta	Plan de seguimiento de las practicas pre-profesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Plan)			1		1			2			
						Presupuestal			100		100			200			
				Evaluación del plan de seguimiento de las practicas pre-profesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)					1		1		2		
						Presupuestal					100		100		200		

Línea Estratégica 10.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 10.1	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Inf)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 11

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante													
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 11.1.1	Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Elaborar el plan de seguimiento y monitoreo a los estudiantes 2021	Coordinaciones de Área Académica	Física (Plan)	1				1				2	
						Presupuestal	50				50					
				Ejecutar el Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Informe)			475				475		475	
						Presupuestal			1000				1000		2000	
				Evaluar los resultados del Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Reporte)					1		1		2	
						Presupuestal					50		50		100	
				Participar en eventos que organiza la Federación Deportiva Universitaria del Perú (FEDUP) y otros	Coordinación Área Académica de Ed Física	Física (Nómina)			1		1		1		1	
						Presupuestal			1000						1000	

Línea Estratégica 11.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 11.1	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Reporte)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Nómina)	--	--	--	--	--	--	--	--
Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--	

Objetivo Estratégico 12

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución													
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 12.1.1	seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Base de datos actualizada de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)	1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	25		75		75		75		250	
				Difundir el registro de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Doc)			1		1		1		3	
						Presupuestal en soles (S/.)			100		100		100		300	
				Seguimiento y evaluación del uso del sistema de seguimiento a egresados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Inf)	1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	25		75		75		75		250	

Línea Estratégica 12.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 12.1	Física (egresados)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 13

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes														
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 13.1.1	fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Unidad de Investigación	Física (documento)					30		30		30		
						Presupuestal					2,000		2,000		4,000		
				Implementar un plan de investigación anual (líneas de investigación)	Unidad de Investigación	Físicas (Actividades)	1		1		1					1	
						Presupuestal	100		100		100					300	

Línea Estratégica 13.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 13.1	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Actividades)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 14

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 14			Fomentar la investigación acción aplicada en los estudiantes														
Línea Estratégica 14.1			Proceso de enseñanza aprendizaje que fomente que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 14.1..1	Implementación de Plan de investigación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	Alta	Incorporar en los sílabos la elaboración de proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (Informe)			1		1		1		1		
						Presupuestal			50		50				100		
				Elaborar instrumentos para evaluar los proyectos	Unidad de Investigación	Física (Documento)			1				1		1		
						Presupuestal			200						200		
				Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (informe)			1		1		1		1		
						Presupuestal			250		500		500		1,250		
				Plan de soporte y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes.	Unidad de Investigación	Física (Plan)							1		1		
						Presupuestal							200		200		

Línea Estratégica 14.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 14.1	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 15

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución														
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE.15.1.1	Evaluación Diagnóstica de la infraestructura del Instituto	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	Alta	Contar con un diagnóstico técnico del estado de la infraestructura y/o equipamiento del Instituto.	Dirección	Físicas (documento)			1						1		
						Presupuestal			500						500		
	Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional			Cerrar la brecha priorizado las necesidades de infraestructura y/o equipamiento del instituto: Mejoramiento del auditorio, techo de la sala de profesores y pared de biblioteca.	Dirección	Físicas (Documento)			1		1					1	
						Presupuestal	5,000		25,000		5,000		0		35,000	0	
	Evaluación de los resultados del cierre de brecha				Dirección	Físicas (Informe)					1		1			2	
						Presupuestal					100		100		200		

Línea Estratégica 15.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 15.1	Físicas (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 16

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 16			Implementar el sistema de información y comunicación de la institución														
Línea Estratégica 15.1			Servicio de información y comunicación pertinente a las necesidades de la comunidad académica														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 16.1.1	Elaboración e Implementación de sistema de información y comunicación	Variación anual de satisfacción del sistema información y comunicación de los usuarios	Alta	Plan del sistema de información y comunicación	Dirección General - Tesorería	Física (Plan)			1						1		
						Presupuestal en soles (S/.)			100						100		
	Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional			Confección de banner con flujograma por unidad y áreas académicas/ administrativas	Dirección General - Tesorería	Física (Banner)			15							15	
						Presupuestal en soles (S/.)			1,200						1,200		
	Reporte de actividades			Dirección General - Tesorería	Física (Reporte)					1						1	
					Presupuestal en soles (S/.)					100		0				100	

Línea Estratégica 16.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 16.1	Físicas (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Banner)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Reporte)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 17

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 17			Gestión de Riesgos y Seguridad para la comunidad institucional																
Línea Estratégica 17.1			Seguridad y gestión de Riesgos implementados en la comunidad académica																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)													
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual				
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec			
LE 17.1.1	Elaboración e Implementación de Plan de seguridad y gestión de riesgo	Variación de actividades ejecutadas del plan anual de seguridad y gestión de riesgos	Alta	Conformación del comité de gestión de riesgo	Comité de gestión de riesgo	Física (RD)	1									1			
						Presupuesto I (S/.)	50									50			
				Plan de seguridad y gestión de riesgo	Comité de gestión de riesgo	Física (Plan)			1									1	
						Presupuesto I (S/.)			100									100	
				Elaboración del mapa de seguridad de riesgo	Comité de gestión de riesgo	Física (Mapa de seguridad)			1									1	
						Presupuesto I (S/.)			200									200	
				Implementación de materiales de primeros auxilios y bioseguridad	Comité de gestión de riesgo	Física (Documento)			1									1	
						Presupuesto I (S/.)			600		350							950	
				Confección de señaléticas y recarga de extintores	Comité de gestión de riesgo	Física (Señaléticas)			1									1	
						Presupuesto I (S/.)			250									250	
Reporte de actividades	Comité de gestión de riesgo	Física (Rep)										1		1					
		Presupuesto I (S/.)									100			100					

Línea Estratégica 17.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 17.1	Física (RD)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Mapa de seguridad)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Señaléticas)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Rep)	--	--	--	--	--	--	--	--
Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--	

Objetivo Estratégico 18

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 18			Mejorar la gestión logística demandada por la comunidad educativa															
Línea Estratégica 18.1			Servicio logístico de calidad para la comunidad educativa															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual												
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE 18.1.1	Archivamiento digital y físico de requerimiento y atenciones de la misma	Variación anual de requerimientos logísticos atendidos satisfactoriamente	Alta	Recepción de requerimientos	Tesorería	Física (Documento)	1								1			
						Presupuestal en soles (S/.)	50							50				
				Elaboración de registro Excel para atención de requerimientos	Tesorería	Física (Registro)			1								1	
						Presupuestal en soles (S/.)			100								100	
				Informe de atenciones,	Tesorería	Física (Informe)			1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)			50		75		75		200			

Línea Estratégica 18.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 18.1	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 19

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 19			Mantener adecuado mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la Institución															
Línea Estratégica 19.1			Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual												
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE.19.1.1	Implementación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	Alta	Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (documento)			1						1			
						Presupuestal			50						50			
				Implementar el Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (Plan)			1								1	
						Presupuestal			13,697								13,697	
				Evaluación de los resultados del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (Informe)			1		1		1				1	
						Presupuestal					100						100	

Línea Estratégica 19.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 19.1	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 20

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución													
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE.20.1.1	Implementación de procedimientos de acuerdo al enfoque por procesos del área administrativa	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Elaboración de procedimientos de las actividades que realiza el personal administrativo de la Institución	Dirección	Físicas (Documento)			1						1	
						Presupuestal			100						100	
LE.20.1.2	Implementación de procedimientos de acuerdo al enfoque por procesos del área administrativa	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Realizar una auditoria interna del cumplimiento de los procedimientos que se desarrollan en el área administrativa	Dirección	Físicas (Documento)					1		1		1	
						Presupuestal			300		300		300		900	

Línea Estratégica 20.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 20.1	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 21

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 21			Mejorar la atención al usuario que brinda la institución													
Línea Estratégica 21.1			Atención adecuada en calidad y tiempo a los usuarios internos y externos de la institución (estudiantes, egresados, y público en general)													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 21.1.1	Elaboración e Implementación del nivel de satisfacción del usuario	Variación anual de la satisfacción del usuario atendido	Alta	Plan de identificación de satisfacción de los usuarios	Secretaria Académica	Física (Plan)			1					1		
						Presupuestal (S/.)			100					100		
				Confeción del libro de reclamos y buzón de sugerencia	Secretaria Académica	Física (Informe)			1						1	
						Presupuestal (S/.)			150						150	
				Encuesta de satisfacción	Secretaria Académica	Física (Documento)					1		1		2	
						Presupuestal (S/.)					100		100		200	
				Reporte de actividades	Secretaria Académica	Física (Reporte)					1		1		2	
						Presupuestal (S/.)					100		100		200	

Línea Estratégica 21.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 21.1	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Libro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Reporte)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO N° 01

FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD

El IESP público cuenta con la **"Ficha de Trabajo por Actividades"**, el cual ha sido elaborado por el Equipo responsable, considerando:

ACTIVIDAD 1

- I. Denominación
- II. Justificación
- III. Objetivos
- IV. Responsables
- V. Matriz señalando pasos: Dimensión, estándar, meta, acciones, medios de verificación, cronograma y financiamiento
- VI. Presupuesto.
- VII. Evaluación