

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



PERÚ

Ministerio
de Educación

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ"**



**PLAN ANUAL DE
TRABAJO
2019**

CORREO ELECTRÓNICO: iespphoracio@hotmail.com

YARINACocha – UCAYALI

PERÚ



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"HORACIO ZEBALLOS GAMEZ" – PUCALLPA

Creado D.S. N° 88-83-ED - Renovación D.S. N° 88-84-ED - Reinscrito D.S. N° 917-2002 - Revalidado R.D. N° 298-2018 DFOED

AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD

RESOLUCION DIRECTORAL N° 109-2019-DREUI/DGIESPP"HZG"

Pucallpa, 24 de setiembre del 2019.

Visto los antecedentes y;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad para el procedimiento de Licenciamiento a las que hace referencia la Ley 30512 y estando considerados dentro del Plan de Fortalecimiento de los Institutos así como en cumplimiento al Plan de Trabajo del Servicio de Asistencia Técnica y acompañamiento para la elaboración de los instrumentos de gestión para efectos de asegurar la calidad de los servicios de esta casa superior de estudios es necesario actualizar el Plan Anual de Trabajo para la mejora continua de la gestión y;

Estando de conformidad a lo establecido en la Ley N 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y Reglamento de la Ley aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU Ley 28740, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa"- SINEACE, Resolución Viceministerial N° 020-2019-MINEDU, Norma Técnica para la Condiciones Básicas de Calidad, Resolución Ministerial N° 076-2019-MINEDU, Plan de Fortalecimiento de los Institutos, Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, Disposiciones para la elaboración de los instrumentos de gestión y de conformidad a la Guía Metodológica para la formulación del Proyecto Educativo Institucional cuya su formalización debe darse mediante resolución y;

En uso de las facultades conferidas a esta Dirección mediante Resolución Directoral Regional N° 001539-2018-DREU;

SE RESUELVE

Artículo 1: Actualizar el Plan Anual de Trabajo 2019 de conformidad a las normas vigentes.

Artículo 2: Elevar a la Dirección Regional de Educación de Ucayali para su conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Margarita Tanga Cáceres
C.N. N° 100028501
DIRECTORA GENERAL

DGIESPP"HZG"MTL
Marina

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	5
1.1 DENOMINACIÓN	5
1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....	5
1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	5
1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL.....	5
1.5 CARRERAS REVALIDADAS QUE ATIENDE.....	7
II. OBJETIVOS DEL PEI.....	7
III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL.....	8
IV. PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS	11
V. MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	23
ANEXO N° 01	37
FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD.....	37

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Horacio Zeballos Gámez”, año 2019, es un documento importante de gestión formulado con la participación de la Dirección General y la Comunidad Educativa de esta Casa Superior de Estudios. El Plan Anual de Trabajo orientará las acciones del Instituto en cumplimiento de su misión y el logro de su visión institucional, la mejora de la calidad institucional y el logro del aprendizaje de los estudiantes.

El Plan Anual de Trabajo del IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, es además, el resultado del diagnóstico institucional y de la problemática existente que requiere de especial atención. Obedece a las orientaciones de las normas vigentes, cuyos lineamientos orientadores de política y trabajo educativo han sido debidamente analizados y tomados en cuenta.

Su ejecución responde a la necesidad de garantizar un trabajo planificado, responsable, eficiente y eficaz, que coadyuve al logro de la calidad, en el camino a la excelencia en la formación profesional e institucional.

El presente Plan Anual de Trabajo será una realidad de la institución que tiene como objetivo el logro del aprendizaje de los estudiantes. Se plantean objetivos, actividades y metas señaladas para el presente año, con miras hacia el logro de la visión institucional, con la fe puesta en el trabajo proactivo y sinérgico en equipo.

El IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, durante el presente año cumplirá las actividades para superar el diagnóstico institucional y la problemática existente, con la finalidad de mejorar y cumplir en un futuro lo propuesto para los años siguientes, además compromiso con la educación científica, humanística y ética que responda a la visión y misión institucional, a los principios, objetivos, fines y la realidad local, regional y nacional.

El punto de partida y fundamento del PAT es el proceso de Autoevaluación en el cual nos encontramos y nos ha permitido identificar, jerarquizar y priorizar problemas para formular planes de mejora; y de esta manera ir caminando hacia la consolidación sostenida de nuestra Misión y Visión.

Siendo fundamental los objetivos estratégicos como el licenciamiento y acreditación, en el presente año, la planificación se adecuará a los estándares del nuevo modelo de acreditación y licenciamiento, así como a la nueva Ley N° 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en tal sentido, las actividades tiene coherencia con las dimensiones, factores y estándares del nuevo modelo de calidad.

La estructura del PAT 2019 del IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, contiene Datos Generales de la Institución. Objetivos del PEI. Líneas estratégicas y meta multianuales priorizadas para el periodo anual. Plan de actividades articuladas a las líneas y metas priorizadas (tareas, cronograma, responsable, bienes o servicios requeridos y presupuesto).

Y culmina con la presentación de los anexos.

Mg. Margarita Tang Linares
DIRECTORA GENERAL

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 DENOMINACIÓN

Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico público “Horacio Zeballos Gámez”.

1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Nombre de la Institución:** Instituto de Educación Superior Pedagógico público “Horacio Zeballos Gámez”
- **Dependencia:** Dirección Regional de Educación de Ucayali
- **Código Modular:** 0584755
- **Creación:** D.S. N° 08-1983-ED / D.S. N° 09-1994-ED
- **Reinscripción:** D.S. N° 017-2002-ED
- **Modificación de Nombre del Instituto:** RDR. N° 001591-2010-DREU
- **Nivel Educativo:** Educación Superior
- **Modalidad:** Presencial
- **Turno:** Tarde
- **Género:** Varones y Mujeres

1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Dirección** : Av. Amazonas S/N
- **Distrito** : Yarinacocha
- **Provincia** : Coronel Portillo
- **Departamento** : Ucayali
- **Dirección Telefónica** : 061-571271
- **Página Web** : iespphoracio.wixsite.com/ihzg
- **Correo Electrónico** : iespphoracio@hotmail.com

1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL¹

CONCEJO DIRECTIVO:

- **Dirección General** : Mg. Margarita Tang Linares
- **Unidad Académica** : Dr. José Wagner Sánchez Tejada
- **Área de Educ. Secundaria** : Prof. Manuel Eldín Reategui Rengifo
- **Área de Educ. Física** : Mg. Gaspar Lobaina García
- **Área de Práctica** : Prof. Sonia Luz Huamán Torrejón
- **Área Académica de Inicial** : Mg. Poliana Ynés Basagoitia Cárdenas
- **Unidad de Investigación** : Dr. Alfonzo Mauro Guerra Chacón
- **Unidad de bienestar y empleabilidad** : Mg. Patricia Elizabeth Dahua Valverde
- **Secretaría Académica** : Mg. Alejandro Díaz Montes.

¹ La estructura orgánica esta en el marco de la Ley N° 30512, asumiendo el personal docente por funciones.

CONSEJO ASESOR

- El responsable de la unidad académica
- El responsable de la unidad de bienestar y empleabilidad
- El responsable del área de administración- tesorero
- El responsable de secretaría académica
- Un representante de estudiantes
- Un representante del Colegio de Profesores del Perú.
- Un representante del personal administrativo
- Un representante de docentes

PERSONAL DOCENTE:

- AMARINGO RIVERA, KEILA
- BASAGOITIA CARDENAS, POLIANA YNES
- BATTISTINI DEL ÁGUILA, JULIO JAVIER
- BERNAOLA CUCHO, MARIO ROBERTO
- DELGADILLO BUITRON, CARLOS RENÉ
- DÍAZ PAREDES, JOSÉ ASUNCIÓN
- GUERRA CHACON, ALFONZO MAURO
- HUAMÁN TORREJÓN, SONIA LUZ
- HUAMÁN VÁSQUEZ, ANGEL LUCIO
- MUÑANTE PANDURO GUILLERMO ANTONIO
- REÁTEGUI RENGIFO, MANUEL ELDIN
- RIVA ROJAS, RENÉ
- SANCHEZ TEJADA, JOSE WAGNER
- TAFUR FLORES, GENI LLERME
- TANG LINARES, MARGARITA
- VELA GÓMEZ, EDINSON AUGUSTO
- AVILA DÁVILA, SANDRO
- DAHUA VALVERDE, PATRICIA ELIZABETH
- DIAZ ZUMAETA, JOSÉ LUIS
- LOBAINA GARCÍA, GASPAR
- SALCEDO BENITES, ROGER ISMAEL
- SHERMULY HERRERA, KAROL MILAGROS
- RÍOS CARDENAS, AYDA HERMELINDA
- PAIMA PACAYA, JUAN PABLO
- PANDURO ROJAS, OMAR
- FERNÁNDEZ MARTINEZ, FREDDY

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- CAMPOVERDE PADILLA, KELLY GIANNINA – PAD I
- INGA DÍAZ, MARINA ELIZABETH - SECRETARIA
- MUÑOZ ALCORTA, KASSYA PAMELA - AUXILIAR DE BIBLIOTECA
- ROMUCHO FALCÓN, DORIS MILAGROS - OFICINISTA
- RODRIGUEZ RUIZ, MARIANO – AUXILIAR DE LABORATORIO.

PERSONAL DE SERVICIO

- ESPINO CRISTANCHI, OSCAR - PERSONAL DE SERVICIO
- VARGAS MACEDO, HUGO - PERSONAL DE SERVICIO

1.5 CARRERAS REVALIDADAS

- Carrera Profesional de Profesor de Educación Inicial.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Física.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Comunicación.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Matemática.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Ciencias Sociales.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Ciencia Tecnología y Ambiente.

II. OBJETIVOS DEL PEI

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Mejorar la gestión de la Dirección
2	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución
4	Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes
8	Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes
9	Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes
10	Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes
11	Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante
12	Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución
13	Fortalecer las capacidades de investigación de los docentes de la Institución, y difundir sus resultados
15	Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución
20	Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución

III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL

La institución ha priorizado el desarrollo de actividades que aporten al logro de las líneas estratégicas definidas en el PEI, y con ellas las metas multianuales, a modo de presentación se adjunta la matriz de Líneas estratégicas priorizadas para el periodo 2019 - IV trimestre)

Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas para el periodo 2019

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador				
Código	Descripción		Valor	Año	Valor	Año	2019	2020	2021	2022	2023
LE 1.1	Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	0%	2017	+20%	2018	+33%	+50%	+67%	+10%	+9%
LE 2.1	Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace.	4%	2017	6%	2018	+100%	+8%	+8%	+14%	+13%
LE 4.1	enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	0%	2017	0%	2018	0%	0%	67%	40%	29%
LE 8.1	Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	0%	2017	1%	2018	+100%	+100%	+25%	+40%	+43%
LE 9.1	Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	0%	2017	2%	2018	+50%	+67%	+40%	+29%	+22%
LE 10.1	Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre-profesionales.	1%	2017	2%	2018	+50%	+67%	+40%	+29%	+33%
LE 11.1	Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	0%	2017	1%	2018	+100%	+50%	+33%	+25%	+20%
LE 12.1	Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	1%	2017	1%	2018	+100%	+50%	+67%	+40%	+29%
LE 13.1	Proceso de enseñanza aprendizaje que fomente que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	0%	2017	+1%	2018	+100%	+50%	+33%	+25%	+20%

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base		Valor Actual		Avance del Indicador				
Código	Descripción		Valor	Año	Valor	Año	2019	2020	2021	2022	2023
	formación inicial docente.										
LE 15.1	Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	0%	2017	0%	2018	+200 %	+100 %	+50%	+33%	+33%
LE 20.1	Servicio administrativo eficiente para la institución	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	0%	2017	0%	2018	0%	+100 %	+50%	+100 %	+50%

IV. PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS

Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección									
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	A	S	O	N	D	Total Anual
LE 1.1.1	1. Alineamiento de los instrumentos de gestión y los propósitos de los Programas de estudio	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Actualización de los 5 documentos de Gestión (PEI,PAT.PCI.RI y MPA)	Dirección	Física	30					30
						Presupuestal en soles (S/.)		10,000				10,000
				Actualización del Consejo Asesor	Dirección	Física	1 RD					1 RD
						Presupuestal en soles (S/.)	50					50

Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución								
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					Total Anual
						Meta	S	O	N	D	
LE 2.1.1	2. Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace.	Alta	Taller de Capacitación a docentes en el Enfoque a Procesos	Comité de calidad institucional	Física	30 personas				30 personas
						Presupuestal en soles (S/.)	2500				2500
						Física	18 flujogramas				18 flujogramas
						Presupuestal en soles (S/.)	900				900

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 4		Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes									
Línea Estratégica 4.1		enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 4.1.1	3. Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Dirección	Física (pag. Web)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		6,200			6,200
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Dirección	Física (registro fotográfico)		02	03		05
						Presupuestal en soles (S/.)		2000	1,500		3,500
				Un repositorio digital de investigaciones	Dirección	Física (repositorio)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		4,400			4,400

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 8		Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes														
Línea Estratégica 8.1		Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	A	M	J	J	S	O	N	D	Total Anual	
LE 8.1.1	4. Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Hacer Plan de Actividades Extracurriculares	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)	01									01
						Presupuestal en soles (S/.)	10									10
				Ejecutar Plan de actividades Extracurriculares	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (actividades)		02	03	01	01	02	01			10
						Presupuestal en soles (S/.)		3800	3000	1000	1000	2000	1000			11,800
				Sistematizar resultados del Plan de actividades Extracurriculares	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (informe)								01		01
						Presupuestal en soles (S/.)								10		10
	5. Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Elaborar Plan de Proyectos de M.A	Área Académica (Educación Secundaria)	Física (documento)		01								01
						Presupuestal en soles (S/.)		10								10
				Ejecutar Plan de Proyectos de M.A.	Área Académica (Educación Secundaria)	Física (actividades)				01	02	01	01			05
						Presupuestal en soles (S/.)				500	1000	500	500			2500
Informar resultados del Plan de Proyectos de M.A.	Área Académica (Educación Secundaria)	Física (informe)									01	01				
		Presupuestal en soles (S/.)									10	10				

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes									
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atiendan las necesidades del estudiante									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	S	O	N	D	Total Anual	
LE 9.1.1	6- Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	identificar necesidades de equipamiento en el tópico	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)	01					01
						Presupuestal en soles (S/.)	10					10
				Física (equipamiento)		01					01	
				Presupuestal en soles (S/.)		8,133					8,133	

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 10		Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes										
Línea Estratégica 10.1		Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes										
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)					Total Anual
							A	S	O	N	D	
LE 10.1.1	7. Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Desarrollar talleres de actualización	Área Académica de práctica e investigación	Física (talleres)	01	01				02
						Presupuestal en soles (S/.)	300	300				600
LE 10.1.2	8. Firmar convenios para la práctica e investigación con Instituciones públicas, privadas y sociedad civil.		Alta	Identificar las I.E		Física (I.E)	20					20
				Firmar convenios con las II.EE		Presupuestal en soles (S/.)						100
						Física (convenios)	10					10
						Presupuestal en soles (S/.)	100					100

Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante									
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)					Total Anual
							A	S	O	N	D	
LE 11.1.1	9. Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Contar con cuadro de resultados de los estudiantes de la institución	Secretaria Académica	Física (doc.)		1			1	2
						Presupuestal en soles (S/.)		50			50	100
				Atender a los estudiantes con bajo rendimiento académico	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (est.)		20	20	20	20	80
						Presupuestal en soles (S/.)		40	40	40	40	160
				Elaboración de un registro del avance programático	Unidad Académica	Física (doc.)					1	1
						Presupuestal en soles (S/.)					100	100
				Elaboración de un plan de monitoreo del tiempo de profesionalización	Secretaria Académica	Física (doc.)					1	1
						Presupuestal en soles (S/.)					10	10
L.E 11.1.2	10. Participación de estudiantes y docentes en eventos nacionales e internacionales.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Hacer Plan de participación en eventos nacionales e internacionales	Área académica de educación física	Física (doc.)	1					1
						Presupuestal en soles (S/.)	10					10
				Ejecutar el Plan de participación	Área académica de educación física	Física (evento)	01		01			02
						Presupuestal en soles (S/.)	1500		1000			2500
				Informar los resultados de la participación	Área académica de educación física	Física (doc.)					01	01
						Presupuestal en soles (S/.)					10	10

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución								
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 12.1.1	11. Seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Directorio actualizado	Unidad de bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)		200			200
						Presupuestal en soles (S/.)		1,000			1,000
				Conocer la inserción laboral	Unidad de bienestar y Empleabilidad	Física			200		200
						Presupuestal en soles (S/.)			4,400		4,400

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes								
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 13.1..1	12. Incorporar en el RI reconocimiento a los docentes por sus buenas prácticas y la labor en I+D+I	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Elaborar el RI	Dirección	Físicas		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		10			10
				Aprobar el RI	Dirección	Físicas		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		10			10

Matriz del Plan Anual de Trabajo														
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución											
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsabl e	Programación Mensual								
						Meta	M	S	O	N	D	Total Anual		
LE.15.1.1	13. Elaboración de plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional (I.E.I)	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	Alta	Implementar el Plan de Mejoramiento de la infraestructura.	Dirección	Físicas (documento)	01					01		
						Presupuestal en soles (S/.)	10					10		
						Físicas		01				01		
						Presupuestal en soles (S/.)		22,000				22,000		
						Físicas			01			01		
						Presupuestal en soles (S/.)			3,200			3,200		
	14. Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional					Construcción de 01 infraestructura y equipamiento para la institución	Dirección	Físicas			01			01
								Presupuestal en soles (S/.)			22,000			22,000
								Físicas				01		01
								Presupuestal en soles (S/.)				3,200		3,200
								Físicas				01		01
								Presupuestal en soles (S/.)				2000		2000
				refacciones de los ambientes de la Institución	dirección	Físicas (refacciones)	04					04		
						Presupuestal en soles (S/.)			37,500			37,500		
						Físicas (ambientes)	04					04		
						Presupuestal en soles (S/.)			68,325			68,325		
				Equipamiento de 04 áreas administrativas	dirección	Físicas (ambientes)	04					04		
						Presupuestal en soles (S/.)			68,325			68,325		

Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución									
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsabl e	Programación Mensual						
						Meta	M	S	O	N	D	Total Anual
				Mantenimiento de tanque y cisterna		Físicas (refacciones)	01					01
						Presupuestal en soles (S/.)		5,000				5,000
				Compra de instrumentos musicales regionales		Físicas (bombo, redoblante y quena)			01			01
						Presupuestal en soles (S/.)			1,000			1,000

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución								
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE.20.1.1	15. Contar con CAP, según Ley N°30512	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Actualizar del CAP institucional	Dirección	Físicas (doc.)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		100			100
LE.20.1.2	16. RI que incluya reconocimiento a los administrativos por buenas prácticas			Aprobación RI que incluya reconocimientos	Dirección	Físicas (documento)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)	30				30

V. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, ha establecido realizar el monitoreo y evaluación del Plan 2019, usando el formato que proporciona la Guía Metodológica para la Formulación del PAT.

Matriz del Plan Anual de Trabajo									
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección						
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)			
						Meta	4 trimestre		Total Anual
						Programado	Ejecutado		
LE 1.1.1	Alineamiento de los instrumentos de gestión y los propósitos de los Programas de estudio	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Actualización de los 5 documentos de Gestión (PEI,PAT.PCI.RI y MPA)	Dirección	Física	30	30	30
						Presupuestal en soles (S/.)	10,000	10,000	10,000
				Actualización del Consejo Asesor	Dirección	Física	1 RD	1 RD	1 RD
						Presupuestal en soles (S/.)	50	50	50

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--	100%	100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	100%	100%

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución						
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)			
						Meta	4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	
LE 2.1.1	Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace	Alta	Taller de Capacitación a docentes en el Enfoque a Procesos	Comité de calidad institucional	Física	30 personas	30 personas	30 personas
						Presupuestal en soles (S/.)	2500	2500	2500
						Física	18 flujogramas	18 flujogramas	18 flujogramas
						Presupuestal en soles (S/.)	900	900	900

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 2.1	Física (30 personas)	--	--	--	--	--	--	100%	100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	100%	100%
	Física (18 flujogramas)	--	--	--	--	--	--	100%	100%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	100%	100%

Matriz del Plan Anual de Trabajo									
Objetivo Estratégico 4			Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes						
Línea Estratégica 4.1			enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)			
						Meta	4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	
LE 4.1.1	Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Dirección	Física (pag. Web)	01	0	01
						Presupuestal en soles (S/.)	6,200	4960	6,200
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Dirección	Física (registro fotográfico)	05	03	05
						Presupuestal en soles (S/.)	3,500	1750	3,500
				Un repositorio digital de investigaciones	Dirección	Física (repositorio)	01	0	01
						Presupuestal en soles (S/.)	4,400	2,200	4,400

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 4.1	Física (pag. Web)	--	--	--	--	--	--	0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	80%	80%
	Física (registro fotográfico)	--	--	--	--	--	--	60%%	60%%
	Presupuestal en soles (S/.)							50%	50%
	Física (repositorio)							0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	50%	50%

Matriz del Plan Anual de Trabajo														
Objetivo Estratégico 8			Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes											
Línea Estratégica 8.1			Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes											
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)								Total Anual
						Meta	2 trimestre		3 trimestre		4 trimestre			
							Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado		
LE 8.1.1	Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Ejecutar Plan de actividades Extracurriculares y su sistematización	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (activ.)	02	02	05	05	03	03	10	
						Presupuestal en soles (S/.)	3900	3900	5000	5000	3000	3000	11,800	
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Implementar el Plan de Proyectos de Medio Ambiente	Área Académica (Educación Secundaria)	Física (doc.)	01	01	03	03	02	01	06	
						Presupuestal en soles (S/.)	10	10	1500	1500	1000	800	3310	

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 8.1	Física (documento)	--		100%	20%	100%	50%	100%	30%
	Presupuestal en soles (S/.)	--		100%	33.05%	100%	42.37%	100%	25.4%
	Física (activ.)	--	--	100%	16.6%	100%	50%	100%	33.2
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	100%	0.30%	100%	45.31%	100%	24.17%

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes								
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	3 trimestre		4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
LE 9.1.1	Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	Implementar el tópico de acuerdo a un análisis de necesidades		Física (equipamiento)	01	01	--		01
						Presupuestal en soles (S/.)	8143	8143	--		8143

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación con la meta anual
Avance total de la línea estratégica 9.1	Física (documento)	--	--	--	--	100%	100%		
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	100%	100%		

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 10			Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes								
Línea Estratégica 10.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Meta	3 trimestre		4 trimestre		Total Anual
							Program	Ejecut.	Progra	Ejec.	
LE 10.1.1	Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Desarrollar talleres de actualización	Coordinación de prácticas pre profesional e investigación	Física (talleres)	02	01			02
						Presupuestal en soles (S/.)	600	300			600
LE 10.1.2	Firmar convenios para la práctica e investigación con Instituciones públicas, privadas y sociedad civil.		Alta	Firmar convenios con las IIEE		Física (convenios)	10			10	10
						Presupuestal en soles (S/.)	100			100	100

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 10.1	Física (talleres)	--	--	--	--	50%	50%	0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	50%	50%	0%	0%
	Física (I.E)	--	--	--	--			100%	100%
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--			100%	100%

Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante								
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)				
							3 trimestre		4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
LE 11.1.1	Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Atender a los estudiantes con bajo rendimiento académico	Unidad de Bienestar y empleabilidad	Física (est.)	20	20	60	60	80
						Presupuestal en soles (S/.)	90	90	220	220	310
L.E 11.1.2	Participación de estudiantes y docentes en eventos nacionales e internacionales.			Elaboración de un plan de monitoreo del tiempo de profesionalización	Secretaría Académica	Física (doc.)			01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)			10	10	10
				Desarrollar Plan de participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales	Área académica de educación física	Física (doc.)	01	01	01	01	02
						Presupuestal en soles (S/.)	1500	1500	1000	1000	2500

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 11.1	Física (doc.)	--	--	--	--	100%	33.3%	100%	66.6%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	100%	40.9%	100%	59.1%
	Física (est.)	--	--	--	--			100%	100%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--			100%	100%
	Física (doc.)	--	--	--	--	--100%	50%--	100%	50%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--100%	60%--	100%	40%

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución						
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)			
						Meta	4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	
LE 12.1.1	seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Directorio actualizado	Unidad de bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)	200	100	200
						Presupuestal en soles (S/.)	1,000	500	1,000
				Conocer la inserción laboral	Unidad de bienestar y Empleabilidad	Física	200	100	200
						Presupuestal en soles (S/.)	4,400	2200	4,400

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 12.1	Física (egresados)	--	--	--	--	--	--	50%	50%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	50%	50%
	Física	--	--	--	--	--	--	50%	50%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	50%	50%

Matriz del Plan Anual de Trabajo									
Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes						
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores						
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual			
						Meta	4 trimestre		Total Anual
							Programado	Ejecutado	
LE 13.1..1	Incorporar en el RI reconocimiento a los docentes por sus buenas prácticas y la labor en I+D+I	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Incorporación en el RI los reconocimientos a docentes	Dirección	Físicas (Documento)	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	10	10	10

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 13.1	Físicas (Documento)	--	--	--	--	--	--	100%	100%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	100%	100%

Matriz del Plan Anual de Trabajo													
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución										
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.										
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual						Total Anual	
						Meta	2 trim		3 trim		4 trimestre		
							Progra	Ejec.	Progra	Ejec.	Progra.	Ejecu.	
LE.15.1.1	Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	Alta	Construcción de 01 infraestructura y equipamiento para la institución	dirección	Físicas			01	01			01
						Presupuestal en soles (S/.)			22,000	22,000			22,000
				Físicas						01	01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)						3,200	3,200	3,200	
				Físicas						01	01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)						2000	2000	2000	
				refacciones de los ambientes de la Institución		Físicas (refacciones)			04	04			04
			Presupuestal en soles (S/.)					37,500	37,500			37,500	
				Equipamiento de 04 áreas administrativas		Físicas (ambientes)			04	04			04
			Presupuestal en soles (S/.)					68,325	68,325			68,325	
				Mantenimiento de tanque y cisterna		Físicas (refacciones)			01	01			01
			Presupuestal en					5,000	5,000			5,000	

Matriz del Plan Anual de Trabajo													
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución										
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.										
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual						Total Anual	
						Meta	2 trim		3 trim		4 trimestre		
						Progra	Ejec.	Progra	Ejec.	Progra.	Ejecu.		
						soles (S/.)							
				Compra de instrumentos musicales		Físicas (bombo, redoblante, quena)					01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)					1,000	1,000	1,000

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 15.1	Físicas (documento)					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas (refacciones)					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		
	Físicas (ambientes)					100%	100%		
	Presupuestal en soles (S/.)					100%	100%		

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
	Físicas (refacciones)							0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)							0%	0%

Matriz del Plan Anual de Trabajo

Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución								
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	3 trim		4 trim		Total Anual
						Progra	Eje	Progra	Eje		
LE.20.1.1	Contar con CAP, según Ley N°30512	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Gestionar la implementación del CAP (0%)	Dirección	Físicas (doc.)			01	0	01
				Presupuestal en soles (S/.)			50	0	50		
LE.20.1.2	RI que incluya reconocimiento a los administrativos por buenas prácticas			Actualizar el RI con reconocimientos (100%)	Dirección	Físicas (documento)	01	01			01
					Registrar los reconocimientos	Dirección	Presupuestal en soles (S/.)	10	10		
				Dirección	Físicas (doc.)			01	0	01	
					Dirección	Presupuestal en soles (S/.)			10	0	10

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea	Físicas (doc.)	--	--	--	--			0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--			0%	0%

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
estratégica 20.1	Físicas (doc.)	--	--	--	--			100%	100%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--			100%	100%
	Físicas (documento)	--	--	--	--	--	--	0%	0%
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	0%	0%

ANEXO N° 01
FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD

El IESP público cuenta con la **“Ficha de Actividades por Tareas”**, el cual ha sido elaborado por el Equipo responsable, considerando:

ACTIVIDAD 1

- I. Denominación
- II. Justificación
- III. Matriz de tarea

Objetivo Estratégico	Línea Estratégica	Indicador	responsables	Medios de verificación

- IV. Presupuesto: Cronograma y financiamiento
- V. Evaluación